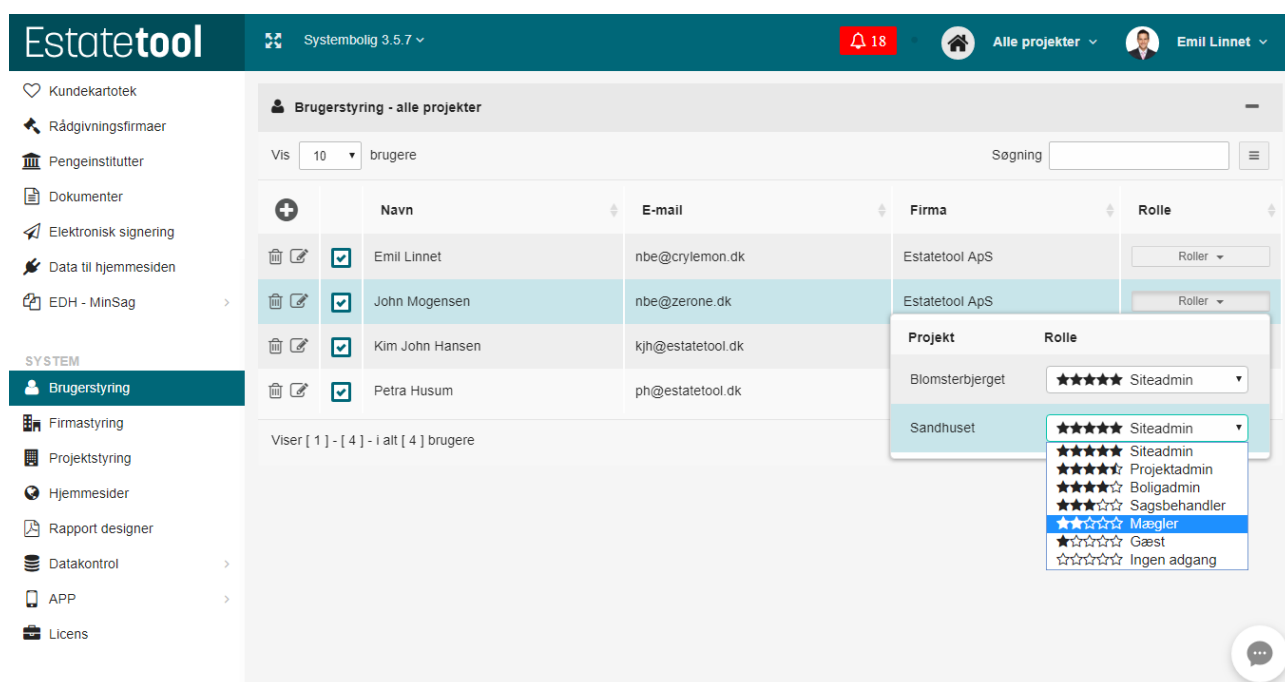


Brugerstyring

Hvem har min. adgang til denne funktion: **Projektadmin** (Dette kan variere fra system til system - såfremt det er ændret af administrator)

Her finder du funktionen: **Menu -> Brugerstyring**



The screenshot displays the 'Brugerstyring - alle projekter' interface. It features a table with columns for 'Navn', 'E-mail', and 'Firma'. The table lists four users: Emil Linnet, John Mogensen, Kim John Hansen, and Petra Husum. A dropdown menu is open for the 'Sandhuset' project, showing a list of roles with star ratings. The roles are: Siteadmin (5 stars), Projektadmin (4 stars), Boligadmin (3 stars), Sagsbehandler (2 stars), Mægler (1 star), Gæst (0 stars), and Ingen adgang (0 stars).

	Navn	E-mail	Firma	Rolle
<input checked="" type="checkbox"/>	Emil Linnet	nbe@crylemon.dk	Estatetool ApS	Roller
<input checked="" type="checkbox"/>	John Mogensen	nbe@zerone.dk	Estatetool ApS	Roller
<input checked="" type="checkbox"/>	Kim John Hansen	kjh@estatetool.dk		
<input checked="" type="checkbox"/>	Petra Husum	ph@estatetool.dk		

Viser [1] - [4] - i alt [4] brugere

2. Information

Denne manual omhandler brugerstyring af brugerne med adgang til Systembolig – ikke at forveksle med brugerne til EDH, MinSag, Aktører, Banker, Advokater, Sælgere, Lejere eller købere.

Alle brugerne på Systemet skal have en unik e-mail adresse til login. Brugeren sætter selv sit password efter oprettelsen. Det foregår ved at systemet fremsendes en e-mail med information om hvordan password sættes.

Man kan med fordel gruppere inddele og tilknytte brugerne til deres respektive firmaer. Firmaer oprettes separat brugerstyring.

3. Brugerroller

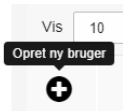
Brugerne kan styres med 6 roller som hver giver forskellige adgange og rettigheder på systemet. Alle roller kan for en given bruger være forskellige på forskellige projekter / ejendomme.


Har en bruger ikke adgang til et givent projekt, vil det pågældende projekt slet ikke fremgå på brugerens liste.

BEMÆRK: Rollerne kan have fået tildelt andre rettigheder på netop dette system - ifm. Siderettigheder se pkt. 8

Siteadmin	Har er den øverste rolle og kan det samme som de nedenstående roller + oprette, redigere og slette hjemmesider. + oprette, redigere og slette projekter.
Projektadmin	Kan det samme som de nedenstående roller + oprette og redigere projekter. + oprette, redigere og slette brugere. + mange af funktionerne under SYSTEM styring.
Boligadmin	Kan det samme som de nedenstående roller + styrer, oprette og slette boliger og data til boliger. + sætte bolig bagud i handlinger + fx sætte status til LEDIG igen.
Sagsbehandler	Kan det samme som de nedenstående roller + redigere boliger og styre handlinger.
Mægler	Kan det samme som gæst + styre boligens status og håndtere egne handlinger.
Gæst	Kan logge ind og se Dashboard på det eller de pågældende projekter der er givet gæst adgang til.
Ingen adgang	Har ingen adgang til på dette pågældende projekt.

4. Opret ny bruger



Klik på  og dette skærbillede vises. Herfra skal du blot udfylde alle felterne og tryk en af [Gem] knapperne. Tilknyt Firma til brugeren – Hvis firmaet ikke er på listen skal firmaet oprettes først.

Opret ny bruger
✕

Bruger

Fulde navn Firma

Log-på e-mail adresse

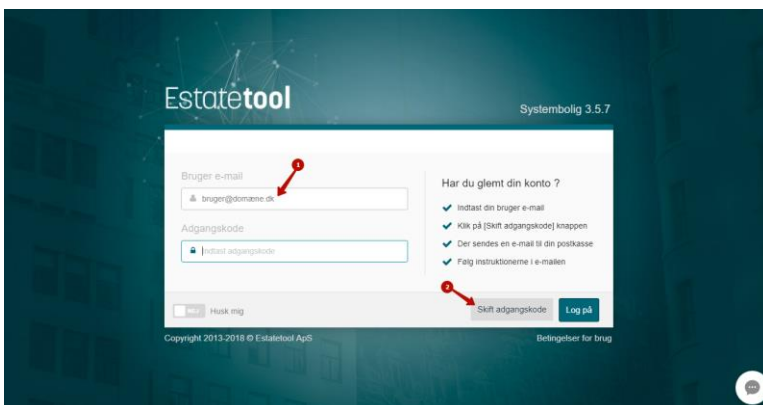
Tildel brugeren roller til projekter

Blomsterbjerget Sandhuset

Luk
Gem
Gem & opret ny
Gem & luk

5. Velkomst e-mail

Brugeren modtager en e-mail fra noreply@systembolig.dk med et link. Linket fører brugeren til en speciel side for at brugeren selv kan oprette sin egen adgangskode. Får brugeren ikke denne e-mail indenfor 5-10 minutter - kan brugeren få gensendt e-mailen, ved at gå til login siden som kan se sådan her ud.



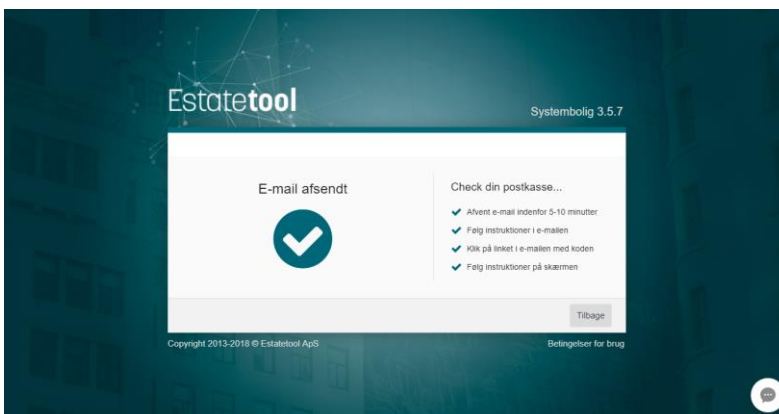
1. Brugeren skal så tage den e-mail adresse som der bruges til log-ind på systemet.
2. Brugeren skal derefter klikke på knappen [Skift adgangskode]

Systemet vil så afsende samme e-mail igen fra noreply@systembolig.dk med link til at sætte / skifte password.

BEMÆRK: Hvis brugeren ikke modtager e-mailen – bør der kontrolleres i spam mapper og spam filter på både mail klient og mail server - for at se om det er muligt at kunne modtage e-mails fra noreply@systembolig.dk

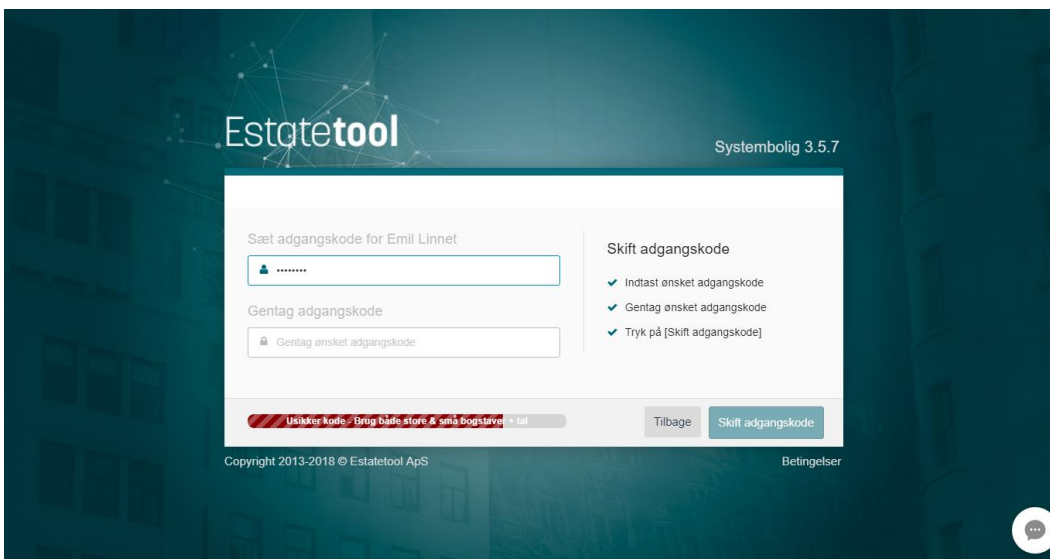
6. Sæt adgangskode til en bruger

Dette billede vises efter at der er trykket på [Skift adgangskode] på forsiden.



Se efter en e-mail fra noreply@systembolig.dk og følge linket i e-mailen.

Dette fører til denne side hvor det så er muligt at sætte adgangskoden. Bemærk at baren nedenunder adgangskoden angiver om kombinationen for adgangskoden er god nok. Bare skal blive grøn og meddele "God adgangskode"



Adgangskoden skal indeholde minimum 8 tegn fordelt på minimum ét lille bogstav + minimum ét stort bogstav + minimum ét tal.

7. Deaktiver eller slet en bruger

Er der behov for at en bruger ikke har adgang til systemet i en given periode kan brugeren deaktiveres, frem for at slette brugeren helt fra systemet. Fordelen er at bruger blot kan aktiveres igen og brugeren beholder sit password på systemet.

The screenshot shows the 'Brugerstyring - alle projekter' interface. It features a table with columns for 'Navn' and 'E-mail'. The table lists several users, including Emil Linnet, John Mogensen, Kim John Hansen, and Petra Husum. A red arrow points to the 'Aktiver / deaktiver bruger' button for Kim John Hansen. The interface also includes a search bar, a 'Vis' dropdown set to '10', and a 'SYSTEM' menu on the left.



Skal brugeren ikke have adgang overhovedet så slet brugeren helt fra systemet på

Systemet advarer inden der slettes helt.

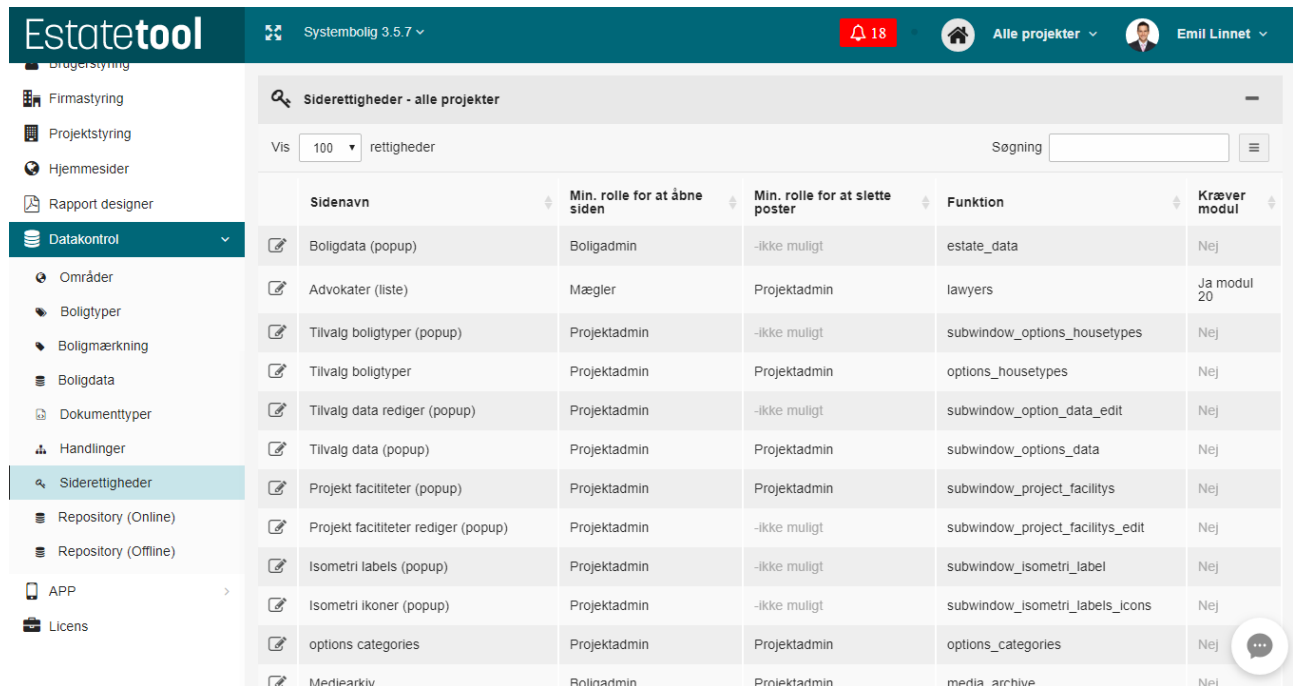
The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Slet Kim John Hansen'. The dialog contains a red trash can icon and the text: 'Skal denne virkelig slettes? Bemærk dette kan ikke fortrydes...'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja, slet nu' and 'Nej, behold'.

En slettet bruger kan ikke genskabes. Brugeren skal forfra og oprettes på ny med roller og password.

8. Styling af roller og adgange til sider

Som nævnt under pkt.3 er der 6 roller på systemet. Adgang til sider og slette rettigheder på sider styres af brugere med rollen "SiteAdmin" på blot et projekt. Derved kan "SiteAdmin" således bestemme hvilke roller der har bestemte rettigheder på systemet.

Ønskes der mere information om styring af Siderettigheder så benyt manualen for Siderettigheder.



The screenshot shows the 'Siderettigheder - alle projekter' (Page Permissions - all projects) section in the Estatetool interface. The table lists various pages and the permissions assigned to different roles.

Sidenavn	Min. rolle for at åbne siden	Min. rolle for at slette poster	Funktion	Kræver modul
Boligdata (popup)	Boligadmin	-ikke muligt	estate_data	Nej
Advokater (liste)	Mægler	Projektadmin	lawyers	Ja modul 20
Tilvalg boligtyper (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_options_housetypes	Nej
Tilvalg boligtyper	Projektadmin	Projektadmin	options_housetypes	Nej
Tilvalg data rediger (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_option_data_edit	Nej
Tilvalg data (popup)	Projektadmin	Projektadmin	subwindow_options_data	Nej
Projekt faciliteter (popup)	Projektadmin	Projektadmin	subwindow_project_facillitys	Nej
Projekt faciliteter rediger (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_project_facillitys_edit	Nej
Isometri labels (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_isometri_label	Nej
Isometri ikoner (popup)	Projektadmin	-ikke muligt	subwindow_isometri_labels_icons	Nej
options categories	Projektadmin	Projektadmin	options_categories	Nej
Mediearkiv	Boligadmin	Projektadmin	media_archive	Nej